

ZAKRES CZYNNOŚCI I ODPOWIEDZIALNOŚCI

W Wydziale Budownictwa i Architektury Starostwa Powiatowego w Grójcu

I. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

Pracownik ponosi odpowiedzialność w szczególności za:

1. Znajomość przepisów prawa w zakresie rozpatrywanych spraw.
2. Terminowe rozpatrywanie spraw.
3. Przestrzeganie przepisów prawa formalnego i materialnego oraz instrukcji kancelaryjnej.
4. Prawidłowe przytaczanie w projektach przygotowywanych pism i decyzji: nazw, obliczeń, danych statystycznych.
5. Projektowanie formy i sposobu zapewniającego prawidłowe i szybkie rozpatrywanie spraw.
6. Właściwe obsługiwanie interesantów i odpowiedni do nich stosunek.
7. Właściwe planowanie czasu pracy.
8. Podnoszenie poziomu zawodowego w drodze samokształcenia.

II. ZAKRES CZYNNOŚCI

- obsługa interesanta
- prowadzenie rejestru wydanych dzienników budowy;
- wydawanie dzienników budowy;
- prowadzenie rejestru pozwoleń na budowę;
- wydawanie zaświadczeń o samodzielności lokali oraz powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych;
- prowadzenie bieżącej korespondencji;
- prowadzenie sprawozdawczości na potrzeby Urzędu Statystycznego i Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego;
- archiwizowanie dokumentów.

III. Wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonych.

IV. Organizacja pracy i nadzór nad odbywaniem stażu przez stażystów (przygotowanie zawodowe).

Przyjęłam do wiadomości i realizacji:

STAROSTA
Marek Scisłowski